

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ОЦЕНКИ

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
для студентов 1 курса
ОП 6В05201 «Экология»**

КАРАГАНДА 2025г.

Программа производственной практики разработана заведующей кафедры Экологии и Оценки проф., д.х.н. Байкеновой Г.Г., доцентом кафедры Исабаевым А.С. на основании правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-112-2024

Обсуждена и одобрена на заседании академического комитета
Протокол № 1 от 25 декабря 2025 г.

Заведующий кафедрой «Экологии и Оценки»

д.х.н., профессор



Байкенова Г.Г.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г.
2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2
3. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).
4. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).
5. Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов» Приложение №85 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты Предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 №263
6. Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, при обретение практических умений и навыков работы в соответствии образовательной программе обучения. Ознакомление с образовательными программами по обучаемой специальности с функциями и задачами будущей профессиональной деятельности

Основными задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основными направлениями деятельности Карагандинского университета Казпотребсоюза;
- ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- получение представления об этике профессиональной коммуникации;
- приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

3. ОБЪЕКТЫ И МЕСТА ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в Карагандинском университете Казпотребсоюза.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организацию и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет кафедра экономики и предпринимательства. В качестве руководителей практики от университета назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от университета обязан: - до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой практики; - осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими про

граммы практики; - производить проверку отчета, обучающегося о прохождении учебной практики.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент при прохождении практики должен: - полностью выполнить программу практики; - подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в университете; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; - представить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики (титульный лист отчета оформляется в соответствии с (приложением 1)).

7. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Примерная продолжительность практики по выполняемым работам и изучаемым вопросам № Наименование вопросов, подлежащих изучению Количество (дней)

1 Ознакомление с основными направлениями деятельности университета

2 Ознакомление со специальностью и ее образовательными программами

3 Общее знакомство с организационно правовой формой, структурой, системой управления организаций

4 Знакомство с организацией учебного процесса в университете

5 Изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности

Итого: 1 неделя (5 дней)

1. Основные направления деятельности университета Знакомство с системой высшего образования. Ознакомиться с положением университета на рынке образовательных услуг. С этой целью изучить показатели, характеризующие рынок образовательных услуг, программы подготовки кадров высшей квалификации.

2. Специальности и ее образовательные программы Изучить специальности университета. Изучить документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, Календарный учебный график и учебный план, программы дисциплин.

3. Организационно-правовая форма, структура, система управления организаций Ознакомление со структурой образовательного учреждения и организацией его работы. Изучение миссии, стратегии и задач университета.

4. Организация учебного процесса в университете Знакомство с организацией учебного процесса в университете (встреча и беседа с заведующей кафедрой, ППС кафедры; знакомство с нормативной документацией, технологией ведения номенклатуры дел кафедры, оформления журналов, знакомство со стратегическим планом университета и кафедры, изучение деловой корреспонденции и введение номенклатуры дел).

5. Виды, функции и задачи будущей профессиональной деятельности Изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности. Изучение областей, объектов, видов профессиональной деятельности бакалавров. Изучение требования к результатам освоения основной образовательной программы и компетентностного подхода к подготовке выпускника.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Основные направления деятельности университета Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить: 1) уровни системы образования; 2) численность студентов университета и среднее потребление услуг; 3) программы подготовки кадров высшей квалификации.

2. Специальности и ее образовательные программы Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить: 1) изучить образовательные программы университета; 2)

изучить паспорт образовательной программы, содержание образовательной программы, рабочие планы образовательных программ, программы дисциплин, календарные учебные графики.

3. Организационно-правовая форма, структура, система управления организаций Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить: 1) Наименование, местоположение и история создания учебного заведения. 2) Организационно-правовая форма организации, его организационная структура и структура управления. Необходимо выявить какие службы или работники управляют проектами в организации и проанализировать положения по данным отделам и должностные инструкции.

4. Организация учебного процесса в университете

Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить: 1) рабочие учебные планы, рабочие программы и расписание учебных занятий; 2) стратегический план университета и кафедры; 3) деловую корреспонденцию и введение номенклатуры дел. 5. Виды, функции и задачи будущей профессиональной деятельности Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить: 1) изучить квалификационные характеристики выпускника образовательной программы «Экология» 2) ожидаемые результаты обучения; 3) требования к уровню образованности выпускников Требования к содержанию и оформлению отчета прописаны в методических указаниях по составлению отчета по практике. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста, который печатается через 1 интервал шрифтом №14 (Times New Roman). Размер абзацного отступа составляет 1 см. Текст отчета оформляется строго в соответствии со следующими требованиями: текст должен быть написан разборчиво на одной стороне стандартного листа А 4 с полями: справа – 1 см, слева – 3 см; сверху – 2см, снизу – 2,5 см, все страницы нумеруются и проставляются в содержании. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу по центру страницы. По итогам практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который регистрируется в Журнале регистрации отчетов о прохождении профессиональной практики студентов Ф.П-112-12 и проверяется руководителем практики от университета.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Студент по итогам практики представляет отчет на кафедру экономики и предпринимательства. Отчет проверяется научным руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по учебной практике (Приложение 1).

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Өндірістік/педагогикалық практикадан өту

ЕСЕБІ

ОТЧЕТ

Прохождения учебной практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики _____

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета _____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« ____ » _____ 20 ____ ж./г.